

**Министерство спорта, туризма и молодежной политики
Самарской области**

ПРИКАЗ

от 31 марта 2010 года

№ 91-П

Об утверждении Административного регламента предоставления министерством спорта, туризма и молодежной политики Самарской области государственной услуги по присвоению спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей

В соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008 № 425 «Об утверждении Плана мероприятий по повышению качества государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям с участием органов исполнительной власти Самарской области, на 2008–2010 годы» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления министерством спорта, туризма и молодежной политики Самарской области государственной услуги по присвоению спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра – руководителя департамента физической культуры и спорта министерства спорта, туризма и молодежной политики Самарской области (Саитова).

3. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр
спорта, туризма и
молодежной политики
Самарской области

С.П.Бамбуров

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства спорта,
туризма и молодежной политики
Самарской области

от 31 марта 2010 года № 91-П

Административный регламент
предоставления министерством спорта, туризма и молодежной политики
Самарской области государственной услуги по присвоению спортивных
разрядов и квалификационных категорий спортивных судей

I. Общие положения

1. Административный регламент предоставления министерством спорта, туризма и молодежной политики Самарской области государственной услуги по присвоению спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результатов исполнения государственной услуги по присвоению спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей (далее – государственная услуга), создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при исполнении государственной услуги, и определяет сроки и последовательность действий (далее – административных процедур) при осуществлении полномочий по присвоению спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей.

2. Государственная услуга предоставляется министерством спорта, туризма и молодежной политики Самарской области (далее – министерство) в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

приказом Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации от 27.11.2008 № 56 «Об утверждении Положения о спортивных судьях»;

приказом Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации от 21.11.2008 № 48 «Об утверждении Положения о Единой всероссийской спортивной классификации»;

постановлением Правительства Самарской области от 04.03.2009 № 60 «О министерстве спорта, туризма и молодежной политики Самарской области»;

постановлением Правительства Самарской области от 17.02.2010 № 52 «Об утверждении Реестра государственных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти Самарской области и подведомственными им организациями»;

распоряжением Правительства Самарской области от 10.12.2008 № 324-р «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Самарской области».

3. Министерством присваиваются следующие квалификационные категории спортивных судей:

- юный спортивный судья;
- спортивный судья третьей категории;
- спортивный судья второй категории;
- спортивный судья первой категории.

4. Министерством присваиваются следующие спортивные разряды:

- первый спортивный разряд;
- кандидат в мастера спорта.

5. Конечным результатом предоставления государственной услуги является подписание министром спорта, туризма и молодежной политики Самарской области (далее – министр) приказа о присвоении спортивных разрядов

или квалификационных категорий спортивных судей либо отказ в присвоении спортивных разрядов или квалификационных категорий спортивных судей.

6. Государственная услуга предоставляется на основании письменного заявления получателя государственной услуги.

7. Получателями государственной услуги являются физические лица, проживающие на территории Самарской области.

8. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

II. Требования к порядку предоставления государственной услуги

Порядок информирования о правилах предоставления государственной услуги

9. Информирование о правилах предоставления государственной услуги осуществляется с использованием почты, средств телефонной связи, электронной почты и путем размещения на интернет-портале министерства.

10. Сведения о местонахождении, контактных телефонах, интернет-адресах, адресах электронной почты министерства:

почтовый адрес: 443010, г. Самара, ул. Чапаевская, дом 181-183/12;

443100, г. Самара, ул. Молодогвардейская, дом 234

(департамент физической культуры и спорта);

телефоны для справок: (846) 333-32-54; 242-10-54;

факс: (846) 333-32-40; 337-28-25;

электронный почтовый адрес: mstm@samregion.ru;

официальный интернет-портал министерства: www.mstmp.ru.

11. Сведения о графике работы министерства:

понедельник 9.00 - 18.00 (перерыв 13.00 - 14.00),

вторник 9.00 - 18.00 (перерыв 13.00 - 14.00),

среда 9.00 - 18.00 (перерыв 13.00 - 14.00),

четверг 9.00 - 18.00 (перерыв 13.00 - 14.00),

пятница 9.00 - 18.00 (перерыв 13.00 - 14.00),
суббота, воскресенье – выходные дни.

В предпраздничные дни время работы министерства сокращается на 1 час.

12. Текст Административного регламента с приложениями размещается на официальном интернет-портале министерства.

13. При ответах на телефонные звонки и устные обращения государственные гражданские служащие министерства (далее – специалисты) подробно и в вежливой и корректной форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть передересован (переведен) другому специалисту или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

14. Консультации (справки) по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе о ходе предоставления государственной услуги, осуществляются специалистами.

15. Консультации (справки) предоставляются по вопросам:
требований к получателям государственной услуги;
сроков предоставления государственной услуги;
порядка предоставления государственной услуги;
порядка обжалования решений, действий (бездействия), принимаемых (осуществляемых) специалистами или руководителями структурных подразделений министерства, министром (далее – должностные лица) в ходе предоставления государственной услуги.

16. Консультации (справки) предоставляются при личном обращении, по телефону, посредством интернет-портала, электронной почты.

17. Получатель государственной услуги вправе обратиться в министерство с письменным запросом о ходе предоставления государственной услуги. Письменный запрос рассматривается уполномоченным специалистом с учетом времени, необходимого для подготовки ответа потребителю результатов предоставления государственной услуги, в течение 30 дней.

Консультации (справки) общего характера (о местонахождении, графике работы и т.д.) могут предоставляться с использованием средств автоинформирования.

Требования к получателям государственной услуги

18. Получатели государственной услуги должны соответствовать требованиям Единой всероссийской спортивной классификации (далее – ЕВСК). Положением о ЕВСК определяется содержание норм, требований и условий, а также устанавливается порядок присвоения спортивных разрядов по различным видам спорта.

Получателями государственной услуги являются граждане, отвечающие следующим основным квалификационным требованиям:

выполнение требований и норм ЕВСК при соблюдении условий их выполнения по результатам официальных спортивных соревнований;

выполнение условий присвоения квалификационных категорий по виду спорта.

19. Для получения государственной услуги получателем государственной услуги представляются документы в соответствии с исчерпывающим перечнем документов, необходимых для получения государственной услуги, изложенным в пункте 22 Административного регламента.

20. Истребование документов, не предусмотренных настоящим Административным регламентом, если представленные документы отвечают требованиям законодательства, при приеме документов не допускается.

21. Получатель государственной услуги подает заявление о предоставлении государственной услуги с приложением необходимых документов.

22. К заявлению для присвоения квалификационной категории спортивным судьям (согласно приложению 2 к Административному регламенту) прилагаются следующие документы:

ходатайство о присвоении или повышении квалификационной категории спортивным судьям, выданное физкультурно-спортивной организацией или спортивной федерацией, в произвольной форме;

представление к присвоению квалификационной категории спортивного судьи согласно приложению 3 к Административному регламенту;

копия карточки учета спортивной судейской деятельности согласно приложению 4 к Административному регламенту;

документ, удостоверяющий личность заинтересованного лица.

К заявлению для присвоения спортивного разряда (согласно приложению 5 к Административному регламенту) прилагаются следующие документы:

ходатайство физкультурно-спортивной организации или спортивной федерации о присвоении спортивного разряда в произвольной форме;

представление к присвоению спортивного разряда согласно приложению 6 к Административному регламенту;

копии протоколов спортивных соревнований, подтверждающих спортивное достижение, справки главной судейской коллегии спортивных соревнований о победах в поединках.

Сроки предоставления государственной услуги

23. Срок рассмотрения министерством заявлений о предоставлении государственной услуги не может превышать 30 дней.

24. При предоставлении документации, не соответствующей предъявляемым требованиям, министерство в срок не более 10 дней со дня получения документов направляет обратившемуся лицу соответствующее уведомление.

25. Заявление подлежит принятию к рассмотрению только при наличии полного комплекта документов.

Неукомплектованная документация возвращается получателю государственной услуги.

Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги либо отказа в ее предоставлении

26. Министерство отказывает в присвоении спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей в случаях:

отсутствия какого-либо из документов, перечисленных в пункте 22 настоящего Административного регламента;

несоответствия спортивных результатов, заявленных для присвоения спортивного разряда, требованиям Единой всероссийской спортивной классификации;

несоответствия показателей работы спортивных судей требованиям, установленным пунктом 18 настоящего Административного регламента;

недостоверности представленных получателем государственной услуги сведений.

Требования к местам предоставления государственной услуги

27. Помещения для обеспечения предоставления государственной услуги размещаются в здании министерства.

28. Рабочие места специалистов, исполняющих должностные обязанности по предоставлению государственной услуги, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме полу-

чать справочную информацию по правовым вопросам и организовывать предоставление государственной услуги в полном объеме. Специалисты, ответственные за предоставление государственной услуги, обеспечиваются доступом в сеть Интернет, расходными материалами и канцтоварами в количестве, достаточном для предоставления государственной услуги.

Требования к местам для ожидания

29. Места для ожидания должны соответствовать комфортным условиям для получателей государственной услуги и оптимальным условиям работы специалистов.

30. Места для ожидания в очереди на предоставление или получение документов оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями.

Требования к местам приема получателей государственной услуги

31. Помещения для непосредственного взаимодействия специалистов с получателями государственной услуги организуются в виде отдельных рабочих мест для каждого ведущего прием специалиста.

32. Кабинеты приема получателей государственной услуги должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием: номера кабинета; фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление государственной услуги.

При организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода из помещения при необходимости.

III. Административные процедуры

Последовательность административных действий (процедур) по предоставлению государственной услуги

33. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием документов на присвоение спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей;

рассмотрение документов на присвоение спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей;

присвоение спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей либо отказ в присвоении спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей;

выдачу документов о присвоении спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей.

Прием документов на присвоение спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей

34. Основанием для начала административной процедуры является подача заинтересованным лицом в министерство обращения с приложением комплекта документов, необходимых для получения государственной услуги, указанных в пункте 22 Административного регламента.

35. Специалист, ответственный за регистрацию поступающих в министерство документов, проверяет представленные документы, удостоверяясь, что:

а) тексты документов написаны разборчиво;

б) в документах нет приписок, подчисток, зачеркнутых слов и неоговоренных исправлений;

в) документы не исполнены карандашом;

г) документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

36. В случае наличия в представленных документах недостатков, перечисленных в пункте 35 Административного регламента, специалист, ответственный за регистрацию поступающих в министерство документов, информирует об их наличии специалиста, ответственного за подготовку проекта решения о присвоении спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей.

Общий срок административной процедуры составляет 1 час.

Рассмотрение документов на присвоение спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей

37. Основанием для начала административной процедуры является сформированный пакет документов, поступивший от получателя государственной услуги.

38. Специалист, ответственный за подготовку проекта решения о присвоении спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей, изучая полученные документы:

проверяет соответствие указанных оснований, т.е. выполнение условий присвоения спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей;

анализирует документы на предмет соответствия заявленных спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей квалификационным требованиям в данном виде спорта;

направляет сформированный пакет документов министру для дальнейшего рассмотрения.

39. При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям, указанным в пункте 22 Административного регламента, специалист посредством телефонной консультации уведомляет получателя государственной услуги о наличии

препятствий для рассмотрения вопроса о присвоении спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей, объясняет получателю государственной услуги содержание выявленных в представленных документах недостатков и предлагает принять меры по их устранению.

Минимальный срок выполнения действий составляет 3 рабочих дня.

40. Общий срок административной процедуры составляет 5 рабочих дней.

Присвоение спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей либо отказ в присвоении спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей

41. Основанием для начала административной процедуры является поступление сформированного пакета документов к министру.

42. Министр подписывает приказ о присвоении спортивного разряда или квалификационной категории спортивного судьи либо, в случае несоответствия документов нормам и требованиям, указанным в пункте 18 настоящего Административного регламента, – информационное письмо об отказе в присвоении спортивного разряда или квалификационной категории спортивного судьи.

43. Для подписания приказа о присвоении спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей специалист:

готовит проект приказа о присвоении спортивного разряда или квалификационной категории спортивного судьи;

передает проект приказа на подпись министру;

информирует с использованием телефонной связи, факса, электронной почты получателей государственной услуги (представителей получателей государственной услуги) о положительном решении вопроса и сроках получения копии приказа.

Минимальный срок исполнения действия составляет 10 рабочих дней.

44. Для подписания министром информационного письма об отказе в присвоении спортивного разряда или квалификационной категории спортивного судьи специалист:

составляет в письменной форме обоснование причин отказа;

уведомляет получателя государственной услуги об отказе путем направления соответствующего информационного сообщения в письменном виде либо посредством телефонной связи, факса, а также информирует его о необходимости явки в министерство с целью получения ранее представленных документов.

Минимальный срок исполнения действия составляет 3 рабочих дня.

45. Общий срок административной процедуры составляет 15 рабочих дней.

Выдача документов о присвоении спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей

46. Основанием для начала административной процедуры является наличие приказа министерства о присвоении спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей.

47. Специалист осуществляет следующие действия:

готовит заверенную копию приказа министерства о присвоении спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей;

информирует посредством телефонной связи, факса (иным оговоренным с получателем государственной услуги способом) получателя государственной услуги (представителя получателя государственной услуги) о готовности соответствующих документов и порядке их получения;

регистрирует выдачу классификационных книжек спортсменов и судейских книжек в журнале регистрации выдачи классификационных книжек спортсменов и судейских книжек, где указывается:

порядковый номер записи в книге учета исходящих документов;

порядковый номер записи приказа и спортивной судейской книжки;

фамилия и инициалы специалиста, выдавшего копию приказа, классификационные книжки спортсменов и судейские книжки и сделавшего соответствующую запись в книге исходящих документов, а также его подпись.

Минимальный срок исполнения действий составляет 3 рабочих дня.

48. Общий срок административной процедуры составляет 5 рабочих дней.

IV. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги

49. Контроль соблюдения последовательности административных процедур по предоставлению государственной услуги осуществляется заместителем министра – руководителем департамента физической культуры и спорта министерства, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

50. Контроль проводится не реже чем один раз в год на основании утвержденного плана проверок. Проверка также может проводиться по конкретному обращению получателя государственной услуги.

51. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений соблюдения положений Административного регламента виновные специалисты и должностные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

52. Контроль деятельности специалистов министерства осуществляют руководители структурных подразделений министерства. Контроль деятельности руководителей структурных подразделений министерства осуществляет министр спорта, туризма и молодежной политики Самарской области.

V. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, принимаемых (осуществляемых) специалистами или должностными лицами министерства при предоставлении государственной услуги

53. Получатели государственной услуги имеют право на обжалование действий или бездействия специалистов и должностных лиц министерства в досудебном и судебном порядке.

54. Получатели государственной услуги вправе обжаловать действия или бездействие:

специалистов – руководителю уполномоченного структурного подразделения министерства или министру;

руководителя уполномоченного структурного подразделения министерства – министру.

55. Получатель государственной услуги вправе обратиться с жалобой руководителю уполномоченного структурного подразделения министерства, министру лично или письменно.

56. При обращении получателя государственной услуги в министерство в письменной форме срок рассмотрения обращения не должен превышать 30 дней с момента регистрации такого обращения в установленном порядке. В исключительных случаях министр вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 календарных дней, уведомив об этом получателя государственной услуги.

57. Получатель государственной услуги в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование органа, в который направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица или его должность, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ или уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

Дополнительно в обращении могут быть указаны:

наименование подразделения министерства, должность, фамилия, имя и отчество (при наличии) специалиста, решение, действие (бездействие) которого обжалуется;

существо обжалуемого действия (бездействия);

обстоятельства, на основании которых получатель государственной услуги считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность;

иные сведения, которые получатель государственной услуги считает необходимым сообщить.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов получатель государственной услуги прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

58. По результатам рассмотрения обращения, в зависимости от адресата, указанного в обращении получателя государственной услуги, определенного пунктом 55 Административного регламента, министром, руководителем уполномоченного структурного подразделения министерства принимается решение об удовлетворении либо об отказе в удовлетворении требований получателя государственной услуги.

59. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется получателю государственной услуги.

60. При получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, министерство вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить получателю государственной услуги, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

В случае если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается получателю государственной услуги, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае если в письменном обращении содержится вопрос, на который получателю государственной услуги многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направленными обращениями, и при этом не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с получателем государственной услуги по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направленные обращения направлялись в один и тот же орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется получатель государственной услуги, направивший обращение.

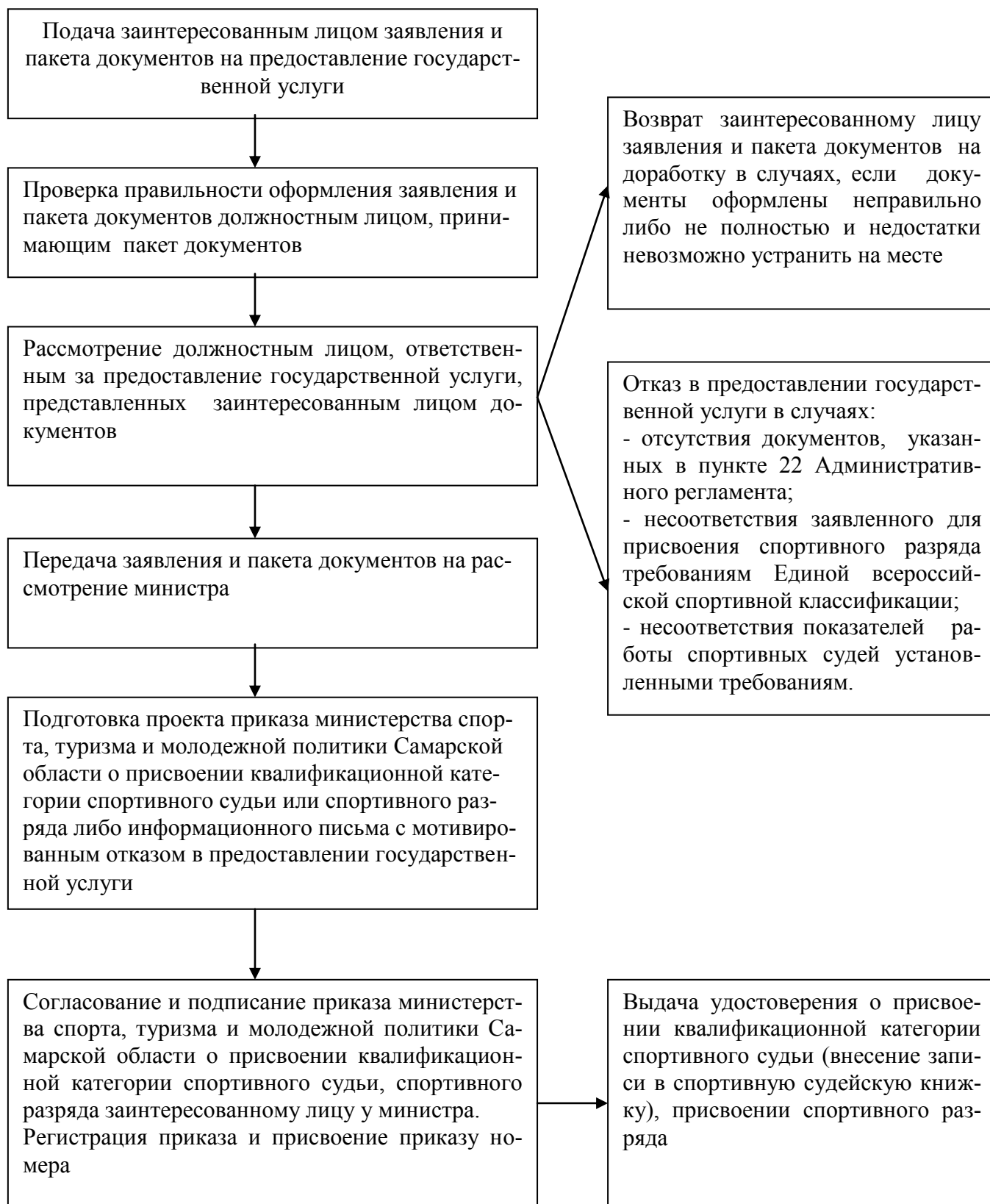
В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, получатель государственной услуги вправе вновь направить обращение в министерство.

61. Получатели государственной услуги вправе в судебном порядке обжаловать решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги, действия или бездействие должностных лиц министерства в порядке и сроки, установленные процессуальным законодательством Российской Федерации.

62. Получатели государственной услуги могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях или бездействии специалистов министерства, нарушении положений Административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики по номеру телефона, на интернет-портал либо по электронному почтовому адресу министерства, указанным в пункте 10 Административного регламента.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Административному регламенту

БЛОК-СХЕМА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ



ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Административному регламенту

Форма заявления

В министерство спорта, туризма и молодежной политики Самарской области
от _____
(Ф.И.О. заинтересованного лица)

Паспорт сер. _____ № _____
выдан

_____ кем и когда

Адрес места жительства _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу присвоить мне квалификационную категорию спортивного судьи

(наименование квалификационной категории спортивного судьи по виду спорта)

Подпись

Дата

Представление к присвоению квалификационной категории спортивного судьи

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ		Спортивная судейская категория			ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ (нормативы)			Дата поступления в РОССПОРТ
Вид спорта				Дата выполнения Число, месяц, год	Наименование соревнований (дисциплина, вес)		Ранг соревнований	Спортивная судейская должность и оценка судейства
Фамилия		Имя						
Отчество		Дата рождения	число	месяц	год			
Республика, край, область, округ		Город, поселок, село (место жительства)						
Принадлежность к спортивной организации								
Образование								
Место учебы (работы), должность								
Домашний адрес								
Предыдущая спортивная судейская категория	Дата присвоения или подтверждения	Выполнение условий присвоения спортивной судейской категории (проведение/прохождение семинаров, сдача квалификационных зачетов, сдача нормативов по физической подготовке)						
Стаж деятельности спортивного судьи	с _____ г.	1. 2. 3.						
Организация, представляющая к присвоению _____ М.П. Должность _____ Подпись _____ / _____ / Ф.И.О. Дата _____				Решение федерации (союза, ассоциации) по виду спорта: Протокол № _____ от _____ 20__ г. Руководитель федерации _____ / _____ / подпись Ф.И.О. М.П. Ответственный исполнитель _____ / _____ / подпись Ф.И.О.				

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Административному регламенту

Форма заявления

В министерство спорта, туризма и
молодежной политики Самарской
области
от

(Ф.И.О. заинтересованного лица)

Паспорт сер. _____ №

выдан

кем и когда

Адрес места жительства

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу присвоить мне очередной квалификационный разряд -

(наименование квалификационного разряда по виду спорта)

Подпись

Дата

Представление на присвоение спортивного разряда (КМС, 1 разряд)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ		Спортивный разряд				ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ (нормативы)			
Вид спорта						Дата проведения соревнования Число, месяц, год	Наименование соревнований (дисциплина, вес)	Ранг соревнования	Показанный результат
Фамилия		Имя							
Отчество		Дата рождения	число	месяц	год				
Субъект Российской Федерации		Город, поселок, село (место жительства)							
Место работы (учебы), должность						Должность судьи	Ф.И.О.	Город	Судейская категория
Спортивное звание	Дата присвоения	Ф.И.О. тренеров, подготовивших спортсмена							
Стаж занятий спортом									
Физкультурная организация						Областная федерация			
М.П.						М.П.			
Должность руководителя _____						Должность руководителя _____			
Дата _____						Дата _____			

